

Listă de verificare financiară

Organizația are înregistrări contabile minimale, astfel încât plățile să poată fi urmărite cu ușurință (de exemplu, casă de bani, dosar de facturi / chitanțe pentru toate cheltuielile etc.).	
Organizația are înregistrări contabile suplimentare (de ex., înregistrări privind salarizarea, jurnal de venituri și cheltuieli, etc.).	
În situația în care există venituri, organizația actualizează înregistrările contabile cel puțin o dată pe săptămână.	
Organizația efectuează verificări ale înregistrărilor contabile (de exemplu, controale încrucișate între situațiile bancare și înregistrările veniturilor și cheltuielilor, auditor intern / extern).	
Organizația cunoaște și respectă toate cerințele contabile ale legislației naționale și ale documentelor sale statutare/ de ordine interioară.	
Organizația produce situații financiare (de exemplu, bilanț de venituri și cheltuieli).	
Organizația are o imagine de ansamblu bine documentată a cine semnează ce și în ce limite (de exemplu operațiuni bancare, achiziții și plăți, contracte etc.)	
Organizația are cel puțin două persoane care semnează documentele financiare, pentru a efectua un control dublu.	

Organizația are o imagine de ansamblu asupra veniturilor sale (de exemplu, chitanțe numerotate și duplicate, monitorizare și/ sau proiecție de venituri, etc.)

Organizația folosește conturi bancare diferite pentru proiectele pe care le desfășoară și cunoaște fluxul veniturilor și cheltuielilor din toate aceste conturi.

Dacă vrei să utilizezi această resursă
te invităm să o descarci