

Listă de verificare: comunicare și transparență

Cum poți folosi checklist-ul:

1. **Bifează ce ai deja implementat** – chiar și lucruri simple (o pagină Facebook activă).
2. **Prioritizează ce urmează** – începe cu ce este mai important de realizat (ex. misiune, echipă, canale de comunicare).
3. **Planifică progresiv** – actualizează lista la fiecare 3-6 luni pentru a vedea evoluția.

	Avem	Nu avem	Prioritate (Mică / Medie / Mare)
Organizația are un canal oficial de comunicare: un website unde publică informații privind activitățile sale			
Organizația are pagini pe rețelele sociale: unde comunică constant: Facebook/Instagram/LinkedIn			
Informațiile despre viziunea, misiunea și a valorile ONG-ului sunt disponibile public			
Informațiile despre echipa de bază (nume, roluri, date de contact, email sunt disponibile public			
Informațiile despre actualii membrii/ membri ai consiliului director/ angajați (cu nume, poziție și date de contact) ai organizației sunt disponibile public			
Informațiile despre procesul și criteriile de selecție ale membrilor organizației sunt disponibile public			
Raportul anual este publicat an de an și include informațiile financiare ale organizației			
Informațiile despre proiectele finalizate sau aflate în derulare sunt disponibile public			
Publicați informații de bază despre finanțări (lista principalelor surse de finanțare sau donații primite), fără detalii sensibile.			
Dețineți un formular de feedback (un formular simplu sau o adresă de email dedicate pentru colectare reacții, sugestii sau sesizări)			

Dacă vrei să utilizezi această resursă
te invităm să o descarci