

Fișă ajutătoare pentru formularea de mesaje-cheie

Utilizează această foaie de lucru pentru a dezvolta un mesaj puternic și eficient pentru activitatea ta/campania ta.

1. OBIECTIV

Care este scopul principal al mesajului?

(ex: informare, mobilizare, atragere de sprijin, schimbare de comportament)

2. PUBLIC ȚINTĂ

Cui te adresezi?

Definește publicul cât mai concret: cine sunt, ce îi preocupă, unde îi găsești.

3. VALORI ȘI MOTIVAȚII

Ce contează pentru acest public? Ce valori împărtășește? Ce îl mișcă?

4. PROBLEMA

Care este provocarea sau nevoia urgentă pe care vrei să o evidențiezi?

5. SOLUȚIA

Cum contribui tu sau organizația ta la rezolvarea acestei probleme?

6. APEL LA ACȚIUNE

Ce vrei să faci concret publicul după ce primește mesajul?

(ex.: să doneze, să se înscrie, să distribuie, să participe, să își schimbe comportamentul)

7. MESAJUL FINAL

Acum reunește valorile publicului + problema + soluția + apelul la acțiune într-un singur mesaj.

8. SUPORT VIZUAL

Cum poate fi întărit mesajul printr-un element vizual?

(ex.: fotografie, infografic, video, simbol, culori)
