

ABC-ul unui buletin informativ pentru orice ONG

Într-un spațiu digital dirijat de algoritmi, buletinul informativ nu mai este doar un „mesaj în masă”, ci devine un spațiu de conversație și o punte prin care poți ajunge direct la oameni.

De ce merită să ai un buletin informativ?

- ajunge **direct în inbox-ul** celor care au ales să urmărească organizația ta;
- **construiește încredere** prin consecvență;
- **mobilizează susținătorii** să devină donatori, voluntari sau ambasadori ai cauzei;
- **spune povești reale**, care arată impactul concret al proiectelor;
- transmite **profesionalism**, demonstrând că organizația comunică strategic și responsabil.

Buletinul informativ e vocea constantă a organizației tale și e un fir roșu care leagă proiectele, oamenii și istoriile într-un singur loc.

Folosește lista de verificare de mai jos pentru a dezvolta un buletin relevant, coerent și memorabil. Bifează pe rând ce ai și descoperă ce îți lipsește:

1. În etapa de planificare

- ☐ Am stabilit scopul principal al buletinului informativ (informare, strângere de fonduri, recrutare voluntari etc.).
- ☐ Am definit publicul țintă (donatori, voluntari, parteneri, beneficiari).
- ☐ Am setat o frecvență pentru newsletter (bilunar, lunar, trimestrial, anual - important este să fie constant).
- ☐ Am creat un calendar editorial cu temele planificate pentru următoarele ediții.

Pentru a vizualiza întreaga resursă
te invităm să o descarci